



Segreteria Provinciale di Roma

Prot. n° _____
Roma, 15/01/2013

Alla Dr.ssa Paola Berardino
Sub-commisario straordinario

e, p.c.
Al Segretario e Direttore Generale
Dott. Vincenzo Stalteri

Al Direttore del Dipartimento I
Dott. Federico Monni

Al Ragioniere Generale
Dott. Marco Iacobucci

OGGETTO: Proposta di modifica dell'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Amministrazione Provinciale di Roma. Richiesta incontro urgente di Delegazione Trattante per la sua discussione nel merito.

Facendo seguito alla precedente nota inviata da questa O.S. in data 7/1/2013, per maggior chiarezza, si allega una nuova proposta di quanto in oggetto specificato, dalla quale sono stati volutamente tolti i nomi dei possibili Dirigenti da assegnare ai diversi Servizi/Dipartimenti.

Ciò in relazione al fatto che, la precedente proposta trasmessa, conteneva alcuni nomi solo perché in alcuni casi si era mantenuta l'attuale fotografia; poiché questo potrebbe generare confusione, visto che le nomine dei Dirigenti attengono ai vertici dell'Ente, si è ritenuto presentare nuovamente una proposta relativa all'organizzazione, senza quindi nessun nominativo accanto.

In ogni caso, restano fermi i criteri mediante i quali le nomine stesse debbono avvenire, criteri contenuti nell'articolo 18, co.2, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, adottato con D.G.P. n. 1122/2003 ss.mm.ii., il quale riprende i criteri stabiliti all'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che, per comodità, qui integralmente si riportano:

<< Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.

1-bis L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta. >>

Con l'occasione, si è provveduto ad una ulteriore elaborazione della proposta stessa che, quindi, appare in qualche parte diversa dalla precedente presentata, sempre tenendo conto che trattasi di spunto di discussione per una Delegazione trattante sull'Area della dirigenza che, ribadiamo, dovrebbe avvenire nel più breve tempo possibile.

Per una migliore chiave di lettura della proposta, si definiscono i criteri rispetto ai quali la stessa è stata elaborata dalla scrivente O.S.:

- criterio dell'efficienza dell'attività amministrativa: attività simili, svolte attualmente da servizi diversi, vengono affidate ad un unico servizio, con lo scopo di ottimizzare i risultati diminuendo, al contempo, la dispersione di risorse;
- criterio dell'economicità anche nell'ottica della c.d. "spending review"; a tal fine, le unità organizzative definite "Dipartimento" non dovrebbero vedere al loro interno un numero inferiore a 3 Servizi (fatta eccezione per le unità di stretta nomina politica);
- criterio della omogeneità delle funzioni, dell'innovazione, della trasparenza e della qualità totale, dando maggior risalto a quelli che definiamo i "pilastri" della struttura: Ambiente; Lavoro, formazione e sviluppo sociale; Informatica; Territorio e Viabilità; Edilizia scolastica;



Segreteria Provinciale di Roma

- criterio della pari dignità tra tutti i dirigenti; nel ribadire che la dirigenza degli Enti locali è inquadrata su unico livello, ci preme evidenziare che lo sforzo compiuto nell'elaborare la proposta è stato anche quello di accorpate i Servizi attuali, e quindi le competenze attribuite, in modo tale che ciascun dirigente possa offrire all'Ente il massimo delle proprie potenzialità.

Per quanto attiene invece le proposte di modifica ai Regolamenti di Organizzazione dei Servizi e dell'Area Posizioni organizzative, valgono le stesse già presentate nella medesima data di cui sopra.

Auspucando di poter discutere, al più presto possibile, nel merito quanto proposto assieme a tutte le altre OO.SS. rappresentative della dirigenza, ci è gradita l'occasione per salutare cordialmente.

Il Tesoriere
UIL FPL di ROMA
(f.to) Angelo Angritti

ORGANIGRAMMA PROVINCIA DI ROMA		
SERVIZI	DENOMINAZIONE SERVIZI	DIRIGENTE RESPONSABILE
GABINETTO DEL PRESIDENTE Capo di Gabinetto: Uffici di Direzione: "Ufficio Progetti Speciali"		
Servizio 1	"Supporto agli Organi istituzionali, Bandi e Contributi: Progetti strategici area metropolitana, assetti istituzionali, Cerimoniale"	
Servizio 2	"Ufficio Stampa ed informazione; Comunicazione Istituzionale "	
DIREZIONE GENERALE Direttore Generale: Vice Direttore Generale: Vice Direttore Generale: Uffici di Direzione: "Ufficio di Coordinamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Tutela privacy "		
Servizio 1	"Pianificazione e Controllo; Innovazione e semplificazione amministrativa"	
Servizio 2	Ufficio Del Difensore Civico	
Segretario Generale: Dott. Vincenzo STALTERI Vice Segretario Generale Vicario: Vice Segretario Generale:		
Servizio 1	"Ufficio segreteria della Giunta e del Consiglio; "Ufficio conservazione atti deliberativi - Albo Pretorio""	
Servizio 2	"Ufficio gare e contratti"	
AVVOCATURA PROVINCIALE Avvocato Capo: Avv. Massimiliano SIENI Ufficio Studi		
Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi Direttore: Ufficio di Direzione: "Benessere organizzativo"		
Servizio 1	"Concorsi e assunzioni – Programmazione annuale e pluriennale risorse umane; Dotazione Organica""	
Servizio 2	"Contenzioso. Procedimenti disciplinari. D. Lgs. 81/08 –Disciplina giuridica - Istituti contrattuali vari – permessi sindacali	
Servizio 3	""Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento "	
Servizio 4	"Trattamento economico del personale"	

Dipartimento II "Risorse Finanziarie" Ragioniere Generale: Ufficio di Direzione: "Bilancio e programmazione finanziaria" Vice Ragioniere Generale:		
Servizio 1	"Monitoraggio Investimenti; Politiche delle entrate - Finanza "	
Servizio 2	"Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	
Servizio 3	"Gestione economica del patrimonio; Rendiconto della gestione e servizi di tesoreria "	
Dipartimento III "Infrastrutture ed elaborazione informatiche- Sistemi informativi" Direttore: Ufficio di Direzione: "Sviluppo informatico banche dati; Progetti europei Bando ICT "		
Servizio 1	"Statistica, elaborazioni dati per la qualità totale; Open Data; Sistema Informativo Geografico – GIS;	
Servizio 2	"Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica; U.R.P.; Sito internet"	* (anche quello dei servizi sociali)
Servizio 3	Fonia, acquisti e manutenzione hardware e software di stazioni informatiche e impianti telefonici	

Dipartimento IV "Patrimonio e Affari Generali" Direttore..... Ufficio di Direzione: "Affari Generali"		
Servizio 1	""Beni immobili ed espropri"	
Servizio 2	"Programma delle opere pubbliche e di Roma Capitale"	
Servizio 3	Servizi e beni mobili e strumentali	
Servizio 4	"Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali -Sicurezza nei luoghi di lavoro"	
Servizio 5	"Autoparco, Economato Uffici Centrali e periferici; Ufficio notifiche"	
Dipartimento V "Servizi per la formazione e il lavoro" Direttore: Ufficio di Direzione: "Osservatorio sul mercato del lavoro, sugli esiti occupazionali, sulla dispersione scolastica e formativa, sulla formazione continua" "Coordinamento politiche del lavoro e della formazione"		
Servizio 1	"Politiche attive del Lavoro e Servizi per l'impiego	
Servizio 2	Servizi di collocamento mirato e inserimento formativo per categorie protette, apprendisti e fasce deboli	
Servizio 3	"Monitoraggio, controllo e progetti europei; " formazione non finanziata "	
Servizio 4	"Formazione professionale – Offerta formativa; Politiche educative e Centri provinciali di formazione professionale "	

Dipartimento VI "Servizi di Tutela Ambientale"		
Direttore: Ufficio di Direzione: "Promozione della qualità ambientale e sviluppo sostenibile"		
Servizio 1	"Gestione Rifiuti"	
Servizio 2	Servizio Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) e Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) per le imprese	
Servizio 3	"Controlli e Sanzioni"	
Servizio 4	"Tutela acque, suolo, risorse idriche, aria ed energia"	
Dipartimento VII "Risorse agricole e ambientali"		
Direttore: Uffici di Direzione "Agricoltura e agriturismo"		
Servizio 1	"Ambiente (aree protette – parchi regionali)"	
Servizio 2	"Geologico"	
Servizio 3	"Caccia e Pesca; Controllo ittico venatorio ai fini della valorizzazione agricola ed ambientale del territorio "	
Dipartimento VIII "Governo del territorio, della mobilità e sicurezza stradale"		
Direttore: Uffici di Direzione " Rete ecologica provinciale "		
Servizio 1	"Pianificazione Territoriale; "Urbanistica "	
Servizio 2	"Pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico; Trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale** "	
Servizio 3	"Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto"	

** andrebbe visto se corrisponde ad un doppione

Dipartimento IX "Viabilità e infrastrutture viarie"		
"Supporto tecnico agli EE.LL. per la progettazione e realizzazione di OO.PP. nel settore della viabilità. Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale		
Direttore: Ufficio di Direzione "Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale**"		
Servizio 1	"Gestione amministrativa appalti viabilità "	
Servizio 2	"Viabilità zona sud"	
Servizio 3	"Viabilità zona nord"	
Dipartimento X "Servizi per la cultura e restauri; Interventi in campo sociale"		
Direttore: Ufficio di Direzione "Beni, servizi, attività culturali"		
Servizio 1	"Valorizzazione, salvaguardia, tutela, fruizione beni architettonici – Restauri di beni non patrimoniali"	
Servizio 2	"Immigrazione e Interventi in campo sociale "	
Servizio 3	"Pianificazione territoriale degli interventi in campo sociale **"	** il sistema informativo del sociale passa all'informatica
Servizio 4	" Politiche giovanili; Qualità della vita "	

Dipartimento XI "Servizi per la scuola" Direttore: Dott.ssa Laura ONORATI Ufficio di Direzione "Programmazione e gestione delle opere edilizie ed utenze"		
Servizio 1	"Politiche della scuola, diritto allo studio, educazione permanente - Arredi scolastici ; Ufficio metropolitano per la pianificazione e l'autonomia scolastica"	
Servizio 2	"Progettazione, direzione lavori. Manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona sud"	
Servizio 3	"Progettazione, direzione lavori. Manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona nord"	
Servizio 4	"Progettazione, direzione lavori. Manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona est"	
Dipartimento XII "Innovazione e impresa; Servizi per il turismo, sport," Direttore: Ufficio di Direzione "Turismo"		
Servizio 1	"Servizi alle imprese; Tutela dei consumatori e Lotta all'Usura "	
Servizio 2	"Sviluppo locale e sport"	
Servizio 3	"Ufficio Europa e relazioni internazionali"	

Dipartimento XIII Polizia Provinciale e Protezione Civile Comandante Ufficio di Direzione "Affari Generali e Pianificazione"		
Servizio 1	"Distretto Roma Nord"	
Servizio 2	"Distretto Roma Sud"	
Servizio 3	"Protezione Civile"	

TOTALI
 DIPARTIMENTI 13
 UFF. CENTRALI 3 COMPRESO IL SEGRETARIATO GENERALE
 AVVOCATURA 1
 SERVIZI 52

TOTALE GENER. 69

A FRONTE DELLE ATTUALI 82 POSIZIONI DIRIGENZIALI DATE DA:

4 UFFICI CENTRALI (DI NOMINA POLITICA)
 1 AVVOCATURA
 15 UFFICI DIPARTIMENTALI
 62 SERVIZI

82 POSIZIONI DIRIGENZIALI TOTALI

LA PROPOSTA VA A DIMINUIRE:

1 UFFICIO CENTRALE
 2 UFFICI DIPARTIMENTALI
 10 SERVIZI

13 POSIZIONI DIRIGENZIALI IN TOTALE